

KINNITATUD
19.05.2015
personali üldkoosoleku
protokollilise otsusega

MTÜ Iseeseisev Elu 2015 TEGEVUSKAVA

VISIOON: toetame ühiskonnas erivajadustega inimestele võrdsete võimaluste loomist

MISSIOON: väärtustada hoolivust

2015 PEAESMÄRGID

1. Kvaliteetsete erihoolekandeteenuste osutamine ja arendamine.
2. Personali kompetentsuse tõstmine ja motiveerimine.
3. EQUASS kvaliteedisüsteemi rakenduses hoidmine.

EESMÄRK	ALAEESMÄRGID	TEGEVUSED	MÕODETAV TULEMUS	AEG	VASTUTAJA
1. Kvaliteetsete erihoolekandeteenuste osutamine ja arendamine.	1.1. Teenused on tulemuslikud ja sihtrühmale kättesaadavad.	1.1.1. Teenuste osutamine vastavalt Sotsiaalkindlustusametiga sõlmitud lepingutele ja teenuste mahule: 1.1.1.1. <u>toetatud elamise teenuse</u> (TE) osutamine 52 kliendile kuus; 1.1.1.2. <u>töötamise toetamise teenuse</u> (TT) osutamine 80 kliendile kuus; TT teenuse osutamine maakonnakeskustes 1.1.1.3. <u>igapäevaelu toetamise teenuse</u> (IET) osutamine 146 kliendile kuus 1.1.1.4. <u>rehabilitatsiooniteenuse</u> (REH) osutamine vastavalt teenuse mahule ja rahastusele; 1.1.1.5. <u>Kogukonnas elamise teenuse</u> (KE) käivitamine Tartus ja Kaareperes.	Erihoolekandeteenuseid on osutatud vastavalt teenuste mahule: TT teenust 70 kliendile, IET teenust 136 kliendile. TE teenust on osutatud vähemalt 47 kliendile. <u>TE teenuselt</u> 96%-l klientidest on säilinud/paranenud toimetulekuoskused. <u>TT teenuse</u> klientidest 64% on tööga hõivatuid. <u>IET teenusel</u> 98%-l klientidest on säilinud/paranenud toimetulekuoskused. <u>REH teenust</u> on osutatud 100% vastavalt teenuse mahule ja rahastusele. <u>KE teenuse</u> osutamiseks on välja töötatud teenuse osutamise kord. <u>KE teenust</u> osutatakse Tartus 4 kliendile ja Kaareperes 8 kliendile.	jaan-dets	Juhataja, teenuste juhid
	1.2. Teenuseid osutatakse vastavalt MTÜ Iseeseisev Elu ja Sotsiaalkindlustusameti nõuetele.	1.2.1. Osakonnasisene nõuetele vastava teenuse osutamise kontroll.	Osakonnasisese auditi positiivne hinnang osakonna tööle (nõuetekohaselt täidetud kliendikaustad), ei tuvastata tõsiseid rikkumisi.	okt-nov	teenuste juhid
	1.3. Teenuste osutamisel ja arendamisel on kaasatud kliente, arvestatud klientide ettepanekutega.	1.3.1. Klientide koosolekute korrapärane toimumine (1xaastas IET, TE, TT klientide aasta aruandluskoosolek; 1 x kvartalis TT teenuse klientide koosolek, 1 x kuus IET teenuse klientide koosolek; 1 x nädalas TE klientide korterikoosolek). 1.3.2. TT ja IET teenuse raames ürituste tööklubi/külaline korrapärane toimumine (1 x kuus).	Kõik planeeritud koosolekud on toimunud, protokollitud ja allkirjastatud (va. TE klientide korterikoosolekud, sisu fikseeritud kliendikaustas). Koosolekutel vastuvõetud otsuseid ja ettepanekuid on analüüsitud ning võetud aluseks teenuste osutamisel ja arendamisel. Üritused tööklubi/külaline on toimunud planeeritult 1 x kvartalis.	jaan-dets jaan-dets	teenuste juhid ja juhendajad juhendajad: Hetti, Liia, Annika

	1.3.3. IET teenuse raames huvialaringide korrapärane toimumine (vastavalt osakonnasisesele tegevuskavale).	Planeeritud huvialaringid on toimunud.	jaan-dets	IET teenuse osakonna juhendajad ja teenuste juht Marge	
	1.3.4. Psüühilise haigusega klientidele loodud Tegevuskeskuses regulaarsete tegevuste toimumine.	Tegevuskeskus on huvialaringid toimunud vastavalt igakuistele tegevuskavadele.	Jaan-dets	Tegevuskeskuse tegevusjuhendaja ja teenuste juht Marge	
	1.3.5. Asutuse sünnipäevapeo korraldamine.	Korraldatud asutuse sünnipäevapidu.	märts	IET teenuse osakonna juhendajad ja teenuste juht Marge	
	1.3.6. Üleasutuselise klientide kevadekursiooni korraldamine.	Üleasutuseline klientide kevadekursioon on toimunud.	mai	TT teenuse osakonna juhendajad	
	1.3.7. Üleasutuselise klientide jõulupeo korraldamine.	Üleasutuseline klientide jõulupidu on toimunud.	dets	TE teenuse osakonna juhendajad ja teenuste juht Karin	
	1.3.8. Personalile rahulolu-uuringu läbiviimine, tagasiside analüüsimine.	Läbi viidud personali rahulolu-uuring, tagasiside analüüsitud ja saadud ettepanekuid on arvestatud.	sept	Asutuse juhataja ja raamatupidaja	
1.4. Teenuse saajate riskid on maandatud.	1.4.1. 2013 välja töötatud riskihindamise ankeedi rakendamine. 1.4.2. Kõrge riskitasemega klientidele tegevusplaani juurde riskijuhtimise tegevuste lisamine.	Kõigi aasta jooksul erihoolekande teenusele tulnud klientidega on läbi viidud riskihindamine, vajadusel lisatud tegevusplaani juurde riskijuhtimise tegevused.	jaan-dets	kõik juhendajad	
1.5. Kasutatakse kaasaegseid karjäärinõustamise ja töökäitumise hindamise meetodikaid.	1.5.1. Asutuses olemasoleva Hamet hindamismetoodika kasutamine klientide töökäitumise ja käeliste baaspädevuste hindamiseks.	Asutuses olemasolevat Hamet hindamismetoodikat kasutatakse klientide töökäitumise ja käeliste baaspädevuste hindamiseks.	märts-dets	TT teenuse osakonna juhendajad Hetti ja Liia	
1.6. Asutusest ülevaade 2014 teenuste statistika põhjal.	1.6.1. Teenuste statistika koostamine 2014 aasta kohta, tulemuste analüüsimine.	Koostatud 2014 aasta statistika teenuste kaupa, tulemusi arvestatud 2015 tegevuste planeerimisel.	jaan	TE osakonnajuhataja, IET ja TT osakonna juhendajad ja raamatupidaja	
1.7. Ülevaade asutuse inventarist.	1.7.1. Asutuse ruumide ja TE teenuse eluasemete inventari ülevaatamine ja muutuste fikseerimine.	Koostatud inventari lehed, tulemusi arvestatud inventari maha kandmisel, väljavahetamisel, juurde ostmisel, ümber paigutamisel.	jaan-veebr	juhataja, raamatupidaja, TE osakonnajuhataja ja haldusjuht	
1.8. Projektid teenuste osutamiseks ja arendamiseks.	1.8.1. Meetmete, fondide, konkurside jälgimine ja väljavalimine.	Nõuetele vastavalt esitatud projekti taotlus, rahastatud ja läbiviidud projekt	märts-dets	Juhataja Maire	
	1.8.3. Tootearenduse koostöö Sotsiaalsete Ettevõtete Võrgustik (SEV)	TT teenuse osakonnas viidud läbi tootearenduse koostööprojekt Sotsiaalsete Ettevõtete Võrgustikuga.	mai-okt	juhendajad: Riina, Dagmar; haldusjuht	
	1.8.4. Ühtse arvuti tarkvara kasutusele võtmine asutuse kõikides arvutites.	Kõikides asutuse arvutites on ühtne tarkvara	märts-dets	Juhataja ja raamatupidaja	
2. Personali kompetentsuse tõstmine ja motiveerimine.	2.1. Personal on kaasatud, motiveeritud ja kompetentne.	2.1.1. Personali koosolekute korrapärane toimumine (1x aastas aasta aruandluskoosolek, 1x kvartalis üldkoosolek, 2-4x kuus osakonnasisene koosolek, 1x nädalas osakonnajuhatajate koosolek).	Koosolekud on toimunud, protokollitud ja allkirjastatud.	jaan-dets	Juhataja, teenuste juhid
		2.1.2. Kliendipõhiste koosolekute toimumine üle kahe nädala 2x kuus.	Koosolekud on toimunud	jaan-dets	Teenuste juhid

		2.1.3. Iga-aastaste arenguveestluste pidamine teenuste juhtide ja töötajate vahel; juhataja ja teenuste juhtide vahel.	Arenguveestlused on läbi viidud, protokollitud ja allkirjastatud. Arenguveestlustes on analüüsitud 2014 aastat ja on selgunud töötajate mõtted, ootused, ettepanekud, plaanid, koolitusvajadused. Antud ülevaade personali läbitud koolituste kohta 2014 jooksul. Arenguveestluste tulemused on võetud aluseks 2015 koolitusplaani koostamisel ja arvestatud asutuse tegevuskava koostamisel.	jaan-veebr	juhataja, teenuste juhid
		2.1.4. Personali koolituskava koostamine ja koolitamine vastavalt vajadustele ja võimalustele. Osakondade kaupa teistesse asutustesse õppekäikudel käimine.	Iga töötaja on aasta jooksul vähemalt ühel korral käinud vajalikul erialasel koolitusel/ seminaril/ konverentsil/ õppekäigul jne ning on koostanud tagasisidearuanded.	jaan-dets	juhataja, teenuste juhid
		2.1. 5. Elektroonilises kuukirjas ühingu tegevuste kajastamine..	Igakuiselt ilmub „Siseteated“.	veebr-dets	Gianna
		2.1. 6 Erihoolekandeteenuste efektiivsemaks osutamiseks teostada asutuses struktuuri muudatused.	01.06 seisuga töötavad ühingu haldusjuht ja kaks teenuste juhti. Tööle on asunud KE juhendaja.	Jaani-dets	Juhataja
		2.1.7. Personali asutusesisene tunnustamine sotsiaaltöötajate päeva puhul	Töötajad on pälvinud tunnustuse.	19. mai	juhataja
		2.1.5. Personali üleasutuseline koolitus teemal: Ülevaade levinumatest psüühikahäiretest ja üldistest ravisuundadest.	Töötajad on osalenud koolitusel.	veebr-märts	teenuste juht Karin
		2.1.6. Personali jõulupeo korraldamine.	Töötajatel on olnud võimalus osaleda personali jõulupeol.	dets	juhataja
3. EQUASS kvaliteedi-süsteemi rakenduses hoidmine.	3.1. Asutusel on koostatud 2014 tegevus-kava aruanne ja 2015 tegevuskava, mille väljatöötamisse on kaasatud kliendid ja personal.	3.1.1. Asutuse 2014 tegevuskava täitmise aruande koostamine. 3.1.2. Asutuse 2015 tegevuskava koostamine. 3.1.3. Kord aastas nii klientidele kui personalile aasta aruandluskoosolekul kokkuvõtte tegemine eelmisest aastast ja uue aasta tegevuskava kinnitamine.	Aasta aruandluskoosolekul on tehtud ülevaade 2014 tegevuskava täitmisest ja protokollilise otsusega kinnitatud asutuse 2015 tegevuskava.	jaan-mai	juhataja, haldusjuht, teenuste juhid
	3.2. Asutuses on kaasajastatud juhendid, korrad ja blanketid.	3.2.1. Aasta aruandluskoosolekul parandatakse ja kinnitatakse juhendite, kordade ning blankettide muudatused.	Asutuses kasutusel olevad juhendid, korrad ja blanketid on vajadusel parandatud ning muudatused on aasta aruandluskoosoleku protokollilise otsusega kinnitatud.	jaan	juhataja, haldusjuht, teenuste juhid
	3.3. Asutuse koduleheküljel on uuendatud info, mis on kõigile kättesaadav.	3.3.1. Asutuse 2014 tegevuskava täitmise aruande lisamine kodulehele. 3.3.2. 2014 aasta statistika (teenuste lõikes) lisamine kodulehele. 3.3.3. Asutuse 2015 tegevuskava lisamine kodulehele. 3.3.4. 2014 läbiviidud klientide rahulolu-uuringu (IET;TT;TE,REH) tulemuste kokkuvõtte lisamine kodulehele. 3.3.5. 2014 läbiviidud avatud uste päeva kokkuvõtte lisamine kodulehele. 3.3.6. Jooksvate uudiste ja info lisamine kodulehele.	Kodulehel on üleval: asutuse 2014 tegevuskava täitmise aruanne, 2014 statistika, 2015 tegevuskava, 2014 klientide rahulolu-uuringu kokkuvõtte, 2014 läbiviidud avatud uste päeva kokkuvõtte, jooksev info.	pidevalt	üritusi korraldavad juhendajad, kodulehe haldur, haldusjuht, teenuste juhid
	3.4. Väliste huvigruppide rahulolu kasv ja kaasamine teenuste arendamisse	3.4.1. väliste huvigruppide kaasamine teenuste arendamisse (koostöökohtumised).	välise huvigruppide ja koostöökohtumistel saadud konkreetseid ettepanekuid on arvestatud koostöö parendamiseks ning teenuste arendamiseks.	pidevalt	juhataja, haldusjuht, teenuste juhid
		3.4.2. Asutuse avatud uste päeva (1xaastas) korraldamine, tagasiside ja ettepanekute saamine koostöö parandamiseks.	Korraldatud Avatud Uste Päevad. Osalejate tagasiside ja ettepanekuid (välja toodud kokkuvõttes) on arvestatud teenuste parendamisel.	nov	TT teenuse osakond

