

KINNITATUD
 11.02.2014
 personali üldkoosoleku
 protokollilise otsusega

MTÜ Iseseisev Elu TEGEVUSKAVA 2014

VISIOON: toetame ühiskonnas erivajadustega inimestele võrdsete võimaluste loomist

MISSIOON: väärtustada hoolivust

2014 PEAESMÄRGID

1. Kvaliteetsete erihooldekandeteenuste osutamine ja arendamine.
2. Personali kompetentsuse tõstmine ja motiveerimine.
3. EQUASS kvaliteedisüsteemi rakenduses hoidmine.

EESMÄRK	ALAEESMÄRGID	TEGEVUSED	MÕÕDETAV TULEMUS	AEG	VASTUTAJA
1. Kvaliteetsete erihooldekandeteenuste osutamine ja arendamine.	1.1. Teenused on tulemuslikud ja sihtrühmale kättesaadavad.	1.1.1. Teenuste osutamine vastavalt Sotsiaalkindlustusametiga sõlmitud lepingutele ja teenuste mahule: 1.1.1.1. <u>toetatud elamise teenuse</u> (TE) osutamine 47 kliendile kuus; 1.1.1.2. <u>töötamise toetamise teenuse</u> (TT) osutamine 70 kliendile kuus; 1.1.1.3. <u>igapäevaelu toetamise teenuse</u> (IET) tegevusloa mahu tõstmise taotlemine Sotsiaalkindlustusametilt (10 kliendi võrra), mahu suurenemisel IET teenuse osutamine 136 kliendile; 1.1.1.4. <u>rehabilitatsiooniteenuse</u> (REH) osutamine vastavalt teenuse mahule ja rahastusele.	Erihooldekandeteenuseid on osutatud vastavalt teenuste mahule: TE teenust 47 kliendile, TT teenust 70 kliendile, IET teenuse saajate arv on tõusnud 126-lt 136 kliendini. <u>TE teenusel</u> 96%-l klientidest on säilinud/paranenud toimetulekuoskused. <u>TT teenuse</u> klientidest 64% on tööga hõivatuid. <u>IET teenusel</u> 98%-l klientidest on säilinud/paranenud toimetulekuoskused. <u>REH teenust</u> on osutatud 100% vastavalt teenuse mahule ja rahastusele.	jaan-dets	juhataja Maire; osakonnajuhatajad: Ave, Karin, Gianna, Piia
	1.2. Teenuseid osutatakse vastavalt MTÜ Iseseisev Elu ja Sotsiaalkindlustusameti nõuetele.	1.2.1. Osakonnasisene nõuetele vastava teenuse osutamise kontroll.	Osakonnasisese auditi positiivne hinnang osakonna tööle (nõuetekohaselt täidetud kliendikaustad), ei tuvastata tõsiseid rikkumisi.	okt-nov	osakonnajuhatajad: Ave, Karin, Gianna, Piia
	1.3. Teenuste osutamisel ja arendamisel on kaasatud kliente, arvestatud klientide ettepanekutega.	1.3.1. Klientide koosolekute korrapärane toimumine (1xaastas IET, TE, TT klientide aasta aruandluskoosolek; 1 x kvartalis TT teenuse klientide koosolek, 1 x kuus IET teenuse klientide koosolek; 1 x nädalas TE klientide korterikoosolek). 1.3.2. TT ja IET teenuse raames ürituste tööklubi/külaline korrapärane toimumine (1 x kuus).	Kõik planeeritud koosolekud on toimunud, protokollitud ja allkirjastatud (va. TE klientide korterikoosolekud, sisu fikseeritud kliendikaustas). Koosolekutel vastuvõetud otsuseid ja ettepanekuid on analüüsitud ning võetud aluseks teenuste osutamisel ja arendamisel. Üritused tööklubi/külaline on toimunud planeeritult 1 x kuus.	jaan-dets jaan-dets	kõik osakonnajuhatajad ja juhendajad juhendajad: Hetti, Liia, Ülle

	1.3.3. IET teenuse raames huvialaringide korrapärane toimumine (vastavalt osakonnasisesele tegevuskavale).	Planeeritud huvialaringid on toimunud.	jaan-dets	IET teenuse osakond: Eda, Ülle, Liis, Jelena, Kaie, Lea, Ave
	1.3.4. Töövõime toetamise süsteemi reformi infopäev klientidele.	Läbi viidud töövõime toetamise süsteemi reformi infopäev klientidele, kliendid on teadlikud reformist.	sept-dets	juhendajad: Hetti, Liia; osakonnajuhataja Piia
	1.3.5. Asutuse sünnipäevapeo korraldamine, klientide tunnustamise kriteeriumite kokkuleppimine (2014 aasta on MTÜ-s IE „Liigu ja liiguta“ aasta), klientide tunnustamine.	Korraldatud asutuse sünnipäevapidu, 2013 aasta „Märka kaaslast“ raames on kliente tunnustatud (parimate märkajate ja enam märgatud inimeste nimed riputatakse infotahvlile, on välja kuulutatud 2014 aasta tunnuslause „Liigu ja liiguta“.	märts	TT teenuse osakond: Hetti, Liia, Mai, Dagmar, Piia
	1.3.6. Üleasutuselise klientide kevadekursiooni korraldamine.	Üleasutuseline klientide kevadekursioon on toimunud.	mai	IET teenuse osakond: Ave, Eda, Ülle, Liis, Kaie, Jelena, Lea
	1.3.7. Üleasutuselise klientide jõulupeo korraldamine.	Üleasutuseline klientide jõulupidu on toimunud.	dets	IET teenuse osakond: Ave, Eda, Ülle, Liis, Kaie, Jelena, Lea
	1.3.8. TT, TE, IET, REH teenuse klientide rahulolu-uuringu läbiviimine, klientidelt tagasiside saamine teenuste kohta, tagasiside analüüsimine.	Läbi viidud TT, TE, IET, REH klientide rahulolu-uuring, tagasiside analüüsitud ja saadud klientidelt ettepanekuid teenuste parendamiseks.	sept	osakonnajuhatajad: Ave, Karin, Gianna, Piia
	1.3.9. TE teenuse eluasemete arvu vähendamine Tartu linna sotsiaalmajas ja TE teenuse eluasemete pakkumine tavalistes kortermajades.	Kaks Tartu linna sotsiaalmaja TE teenuse eluaset on vahetatud ümber tavalisse kortermajja.	veebr-dets	juhataja Maire, osakonnajuhataja Karin
1.4. Teenuse saajate, riskid on maandatud.	1.4.1. 2013 välja töötatud riskihindamise ankeedi rakendamine. 1.4.2. Kõrge riskitasemega klientidele tegevusplaani juurde riskijuhtimistegevuste lisamine.	Kõigi aasta jooksul erihoolekande teenusele tulnud klientidega on läbi viidud riskihindamine, vajadusel lisatud tegevusplaani juurde riskijuhtimistegevused.	jaan-dets	kõik juhendajad
1.5. Kasutatakse kaasaegseid karjäärinõustamise ja töökäitumise hindamise meetodikaid.	1.5.1. Asutuses olemasoleva Hamet hindamismetoodika kasutamine klientide töökäitumise ja käeliste baaspädevuste hindamiseks.	Asutuses olemasolevat Hamet hindamismetoodikat kasutatakse klientide töökäitumise ja käeliste baaspädevuste hindamiseks.	märts-dets	osakonnajuhatajad Piia, Gianna, juhendajad Hetti, Liia
1.6. Asutusest ülevaade 2013 teenuste statistika põhjal.	1.6.1. Teenuste statistika koostamine 2013 aasta kohta, tulemuste analüüsimine.	Koostatud 2013 aasta statistika teenuste kaupa, tulemusi arvestatud 2014 tegevuste planeerimisel.	jaan	osakonnajuhatajad: Ave, Karin, Gianna, Piia
1.7. Ülevaade asutuse inventarist.	1.7.1. Asutuse ruumide ja TE teenuse eluasemete inventari ülevaatamine ja muutuste fikseerimine.	Koostatud inventari lehed, tulemusi arvestatud inventari maha kandmisel, väljavahetamisel, juurde ostmisel, ümber paigutamisel.	jaan-veebr	juhataja Maire, raamatupidaja Piia R, osakonnajuhatajad: Ave, Karin, Gianna, Piia
1.8. Projektid teenuste osutamiseks ja arendamiseks.	1.8.1. Meetmete, fondide, konkurside jälgimine ja väljavalimine. 1.8.2. Klientidele ja personalile esmaabi koolituse läbiviimise finantseerimiseks projekti kirjutamine. 1.8.3. Projekti läbiviimine.	Nõuetele vastavalt esitatud projekti taotlus, rahastatud ja läbiviidud projekt: klientidele ja personalile esmaabi koolitus.	märts-dets	osakonnajuhatajad: Ave, Karin, Gianna, Piia
	1.8.4. Tootearenduse koostöö arendamine Tartu Kõrgema Kunstikooliga.	TT teenuse osakonnas viidud läbi (sarnaselt 2013 aastaga) tootearenduse koostööprojekt Tartu Kõrgema Kunstikooliga.	mai-dets	juhendajad: Mai, Dagmar; osakonnajuhataja Piia

		1.8.5. IET teenuse raames psüühilise haigusega inimestele päevakeskuse käivitamine, selleks vajalikud tegevused: 1.8.5.1. uue päevakeskuse sihtgrupi kaardistamine; 1.8.5.2. uue juhendaja tööle võtmine; 1.8.5.3. sobiva ruumi sisustamine, puuduoleva inventari hankimine; 1.8.5.4. tegevuste, ajakava ja kodukorra (sh. õigused ja kohustused) kokku leppimine klientidega; 1.8.5.5. kokkulepitud tegevuste läbiviimine päevakeskuses.	On teada klientide arv, kellel on vajadus ja tahe osaleda psüühilise haigusega inimeste päevakeskuses. Sõlmitud leping uue professionaalse töötajaga. On olemas ruum koos vajaliku inventariga. IET teenuse raames on käivitunud psüühilise haigusega inimeste päevakeskus. 10 uut IET teenuse klienti ja nende juhendaja on kokku leppinud ning teadlikud tegevustest, ajakavast ja kodukorrast (sh. õigused ja kohustused). Kokkulepitud tegevused on läbi viidud.	jaan-dets	juhataja Maire, osakonnajuhataja Ave
		1.8.6. Elektroonilise kliendikausta süsteemi piloteerimine TE ja IET teenuse osakondades, vajadusel lisa arvutite hankimine TE ja IET teenuse osakondadesse.	Elektrooniline kliendikaust kasutusel kõigis osakondades (TT teenuse osakonnas alates 2013). TE ja IET osakonnad varustatud vajaliku hulga arvutitega.	märts-dets	osakonnajuhatatud Ave, Karin
2. Personali kompetentsuse tõstmise ja motiveerimine.	2.1. Personal on kaasatud, motiveeritud ja kompetentne.	2.1.1. Personali koosolekute korrapärane toimumine (1xaastas aasta aruandluskoosolek, 1xkvartalis üldkoosolek, 2-4xkuus osakonnasisene koosolek, 1xnädalas osakonnajuhatajate koosolek).	Koosolekud on toimunud, protokollitud ja allkirjastatud.	jaan-dets	juhataja Maire, osakonnajuhatatud: Ave, Karin, Gianna, Piia
		2.1.2. Iga-aastaste arenguevestluste pidamine osakonnajuhataja ja osakonna töötajate vahel; juhataja ja osakonnajuhatajate vahel.	Arenguevestlused on läbi viidud, protokollitud ja allkirjastatud. Arenguevestlustes on analüüsitud 2013 aastat ja on selgunud töötajate mõtted, ootused, ettepanekud, plaanid, koolitusvajadused. Antud ülevaade personali läbitud koolituste kohta 2013 jooksul. Arenguevestluste tulemused on võetud aluseks 2014 koolitusplaani koostamisel ja arvestatud asutuse tegevuskava koostamisel.	jaan-veebr	juhataja Maire, osakonnajuhatatud: Ave, Karin, Gianna, Piia
		2.1.3. Personali koolituskava koostamine ja koolitamine vastavalt vajadustele ja võimalustele. Osakondade kaupa teistesse asutustesse õppekäikudel käimine.	Iga töötaja on aasta jooksul vähemalt ühel korral käinud vajalikul erialasel koolitusel/ seminaril/ konverentsil/ õppekäigul jne ning on koostanud tagasisidearuanded.	jaan-dets	juhataja Maire, osakonnajuhatatud: Ave, Karin, Gianna, Piia
		2.1.4. Personali asutusesisene tunnustamine sotsiaaltöötajate päeval koos ühisüritusega (kontsert, piljard, bowling).	Töötajad on osalenud sotsiaaltöötajate päeval ja pälvinud tunnustust.	27 märts	juhataja Maire
		2.1.5. Personali üleasutuseline koolitus teemal: „Psühhiaatria uued ravisuunad ja -meetodid“.	Töötajad on osalenud koolitusel, „Psühhiaatria uued ravisuunad ja -meetodid“.	okt	osakonnajuhataja Karin
		2.1.6. Personali jõulupeo korraldamine.	Töötajatel on olnud võimalus osaleda personali jõulupeol.	dets	korraldaja lepitaakse kokku III kvartali personali üldkoosolekul
3. EQUASS kvaliteedisüsteemi rakenduses hoidmine.	3.1. Asutusel on koostatud 2013 tegevuskava aruanne ja 2014 tegevuskava, mille väljatöötamiseks on kaasatud kliendid ja personal.	3.1.1. Asutuse 2013 tegevuskava täitmise aruande koostamine. 3.1.2. Asutuse 2014 tegevuskava koostamine. 3.1.3. Kord aastas nii klientidele kui personalile aasta aruandluskoosolekul kokkuvõtte tegemine eelmisest aastast ja uue aasta tegevuskava kinnitamine.	Aasta aruandluskoosolekul on tehtud ülevaade 2013 tegevuskava täitmisest ja protokollilise otsusega kinnitatud asutuse 2014 tegevuskava.	jaan-veebr	juhataja Maire, osakonnajuhatatud: Ave, Karin, Gianna, Piia
	3.2. Asutuses on kaasajastatud juhendid, korrad ja blanketid.	3.2.1. Aasta aruandluskoosolekul parandatakse ja kinnitatakse juhendite, kordade ning blankettide muudatused.	Asutuses kasutusel olevad juhendid, korrad ja blanketid on vajadusel parandatud ning muudatused on aasta aruandluskoosoleku protokollilise otsusega kinnitatud.	veebr	juhataja Maire, osakonnajuhatatud: Ave, Karin, Gianna, Piia

<p>3.3. Asutuse koduleheküljel on uuendatud info, mis on kõigile kättesaadav.</p>	<p>3.3.1. Asutuse 2013 tegevuskava täitmise aruande lisamine kodulehele. 3.3.2. 2013 aasta statistika (teenuste lõikes) lisamine kodulehele. 3.3.3. Asutuse 2014 tegevuskava lisamine kodulehele. 3.3.4. 2014 läbiviidud klientide rahulolu-uuringu (IET;TT;TE,REH) tulemuste kokkuvõtte lisamine kodulehele. 3.3.5. 2014 läbiviidud avatud uste päeva kokkuvõtte lisamine kodulehele. 3.3.6. Jooksvate uudiste ja info lisamine kodulehele.</p>	<p>Kodulehel on üleval: asutuse 2013 tegevuskava täitmise aruanne, 2013 statistika, 2014 tegevuskava, 2014 klientide rahulolu-uuringu kokkuvõte, 2014 läbiviidud avatud uste päeva kokkuvõte, jooksev info.</p>	<p>pidevalt</p>	<p>üritusi korraldavad juhendajad, kodulehe haldur Kadri, osakonnajuhatajad: Ave, Karin, Gianna, Piia</p>
<p>3.4. Väliste huvigruppide rahulolu kasv ja kaasamine teenuste arendamisse.</p>	<p>3.4.1. 2013 läbi viidud väliste huvigruppide küsitluse tulemustega arvestamine teenuste arendamisel, väliste huvigruppide kaasamine teenuste arendamisse (koostöökohtumised).</p>	<p>2013 läbi viidud väliste huvigruppide rahulolu analüüsi tulemusi ja koostöökohtumistel saadud konkreetseid ettepanekuid (välja toodud kokkuvõtetes ja tagasisidearuannetes) on arvestatud koostöö parendamiseks ning teenuste arendamiseks.</p>	<p>pidevalt</p>	<p>juhataja Maire, osakonnajuhatajad: Ave, Karin, Gianna, Piia</p>
	<p>3.4.2. Asutuse avatud uste päeva (1xaastas) korraldamine, tagasiside ja ettepanekute saamine koostöö parandamiseks.</p>	<p>Korraldatud Avatud Uste Päevad. Osalejate tagasiside ja ettepanekuid (välja toodud kokkuvõttes) on arvestatud teenuste parendamisel.</p>	<p>nov</p>	<p>TE teenuse osakond: Kätlin, Merili, Katre, Karin</p>